

Présentation

Brendan Davis est l'instructeur et le propriétaire de Brendan Davis. D'origine Irlandaise, fort d'une grande expérience dans l'enseignement de l'anglais général et de l'anglais professionnel, Brendan apporte une approche personnalisée à chaque session de formation. Il a travaillé pendant des années avec divers apprenants (enfants et adultes), du niveau débutant au niveau avancé, en veillant à ce que chaque participant atteigne ses objectifs linguistiques.



Présentiel /
Distanciel



Adaptable



Personnalisable



Durée : 21H

Prérequis

- Niveau A1 / A2 en anglais.
- Pas de connaissance spécifique nécessaire.

Public concerné

Toute personne cherchant à :

- Améliorer son niveau d'anglais pour un développement professionnel ou personnel.
- Revoir et consolider les bases.
- Gagner en confiance pour oser s'exprimer.
- Acquérir des bases en anglais pour évoluer professionnellement.

Tarifs

- Intra-entreprise : 1600 euros HT / pers / 3j -modulables- (4 stagiaires maximum).
- CPF : en cours de préparation.
- Sur-mesure : tarif sur demande.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- **Distanciel** : ordinateur ou tablette avec une connexion internet, microphone et webcam.
- **Présentiel** : un espace calme, un ordinateur ou tablette, un projecteur et /ou tableau blanc ; et une connexion internet.
- Exercices pratiques (jeux de rôle, quiz, mises en situation, travail personnel...)
- Adaptation aux besoins individuels de chaque apprenant.e (expériences, connaissances et questions spécifiques pour enrichir l'apprentissage).
- Formation théorique / pratique guidée par un instructeur expérimenté et anglophone.

Modalités et délais d'accès

- Entretien téléphonique / physique ou échange par mail ou en présentiel pour comprendre les attentes, les préférences et les contraintes.
- Délai d'accès : 1 mois.

Handicap

- Questionnaire détaillé afin d'identifier tous les ajustements ou aménagements nécessaires pour soutenir votre expérience d'apprentissage.
- Si vous souffrez d'un handicap et avez besoin d'un soutien spécifique :
brendan@brendandavisenglish.com
06 15 86 37 48

Objectifs de la formation

- Acquérir les bases en anglais.
- Être capable de se présenter en anglais.
- Tenir une conversation en anglais dans un environnement courant ou professionnel du quotidien.
- Savoir poser des questions et exprimer son point de vue.
- Pouvoir parler de ses intérêts personnels.
- Comprendre des écrits (emails, textes...).

Remarque : les résultats d'apprentissage spécifiques dépendront du niveau de départ de l'apprenant.e en anglais, et les objectifs pourront être ajustés en conséquence afin de garantir une progression personnalisée et efficace.

Programme de la formation

Chez Brendan Davis, nos cours sont conçus pour développer des compétences linguistiques complètes adaptées aux besoins de nos apprenants.

- **Parler et écouter (7H)** : Améliorer vos compétences en matière de conversation quotidienne en vous exerçant dans divers contextes, y compris les interactions sociales, les voyages et les routines quotidiennes. Les activités comprennent des jeux de rôle, des discussions et des exercices d'écoute pour améliorer la fluidité et la compréhension.
- **Lecture et écriture (7H)** : Développer la capacité à comprendre et à produire de l'anglais écrit dans des situations de la vie quotidienne, telles que des courriels, des lettres, des vidéos et de courts articles. L'accent est mis sur l'enrichissement du vocabulaire, la grammaire et la structure des phrases.
- **Grammaire et vocabulaire (7H)** : Renforcer les bases de l'anglais en se concentrant sur les structures grammaticales clés et le vocabulaire couramment utilisé. Des exercices sur mesure permettent de renforcer les règles de la langue et d'enrichir le vocabulaire pour un usage pratique.

Remarque : le contenu de nos cours est flexible et sera adapté au niveau initial et aux objectifs spécifiques de chaque apprenant. Cette approche personnalisée garantit que la formation est pertinente et efficace pour chacun.

Suivi et modalités d'évaluation

- Échanges collectifs ou individuels.
- Exercices pratiques : c'est un moyen de contrôle des connaissances acquises.
- Auto-évaluation et test de positionnement avant la formation.
- Test d'évaluation des acquis après la formation.
- Rapport pédagogique résumant les progrès, points forts et points à améliorer.
- Feuille d'émargement.
- Questionnaires de satisfaction (à la fin de la formation et 1 à 3 mois).
- Attestation de formation.

