

Présentation

Brendan Davis est l'instructeur et le propriétaire de Brendan Davis. D'origine Irlandaise, fort d'une grande expérience dans l'enseignement de l'anglais général et de l'anglais professionnel, Brendan apporte une approche personnalisée à chaque session de formation. Il a travaillé pendant des années avec divers apprenants (enfants et adultes), du niveau débutant au niveau avancé, en veillant à ce que chaque participant atteigne ses objectifs linguistiques.



Présentiel /
Distanciel



Adaptable



Personnalisable



Durée : 21H

Prérequis

- Niveau B1 / B2 en anglais.
- Bon niveau scolaire et sachant déjà s'exprimer.

Public concerné

Toute personne cherchant à :

- acquérir un niveau d'anglais afin d'interagir régulièrement avec des interlocuteurs étrangers.
- gagner en confiance pour s'exprimer encore plus en anglais.
- consolider son niveau en anglais pour évoluer professionnellement.

Tarifs

- Intra-entreprise : 1600 euros HT / pers / 3j -modulables- (4 stagiaires maximum).
- CPF : en cours de préparation.
- Sur-mesure : tarif sur demande.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- **Distanciel** : ordinateur ou tablette avec une connexion internet, microphone et webcam.
- **Présentiel** : un espace calme, un ordinateur ou tablette, un projecteur et /ou tableau blanc ; et une connexion internet.
- Exercices pratiques (jeux de rôle, quiz, mises en situation, travail personnel...)
- Adaptation aux besoins individuels de chaque apprenant.e (expériences, connaissances et questions spécifiques pour enrichir l'apprentissage).
- Formation théorique / pratique guidée par un instructeur expérimenté et anglophone.

Modalités et délais d'accès

- Entretien téléphonique / physique ou échange par mail ou en présentiel pour comprendre les attentes, les préférences et les contraintes.
- Délai d'accès : 1 mois.

Handicap

- Questionnaire détaillé afin d'identifier tous les ajustements ou aménagements nécessaires pour soutenir votre expérience d'apprentissage.
- Si vous souffrez d'un handicap et avez besoin d'un soutien spécifique :
brendan@brendandavisenglish.com
06 15 86 37 48

Objectifs de la formation

- Être autonome, à l'aise et fluide dans la plupart des situations courantes au travail et dans la vie quotidienne.
- Communiquer avec spontanéité en anglais avec un interlocuteur natif.
- Savoir exprimer son avis sur une thématique d'actualité ou un projet professionnel.
- Rédiger et comprendre des emails et courriers professionnels circonstanciés et argumentés.

Remarque : les résultats d'apprentissage spécifiques dépendront du niveau de départ de l'apprenant.e en anglais, et les objectifs pourront être ajustés en conséquence afin de garantir une progression personnalisée et efficace.

Programme de la formation

Chez Brendan Davis, nos cours sont conçus pour développer des compétences linguistiques complètes adaptées aux besoins de nos apprenants.

- **Parler et écouter (7H)** : Perfectionner la prononciation, l'intonation et l'accent, tout en s'exprimant de manière détaillée sur tous types de sujets. Les activités comprennent des jeux de rôle, des discussions sur l'actualité, des débats et des échanges pour améliorer la fluidité et la compréhension.
- **Lecture et écriture (7H)** : Perfectionner les différentes nuances grammaticales. Etude de textes longs et soutenus. Travailler sur l'actualité économique. Savoir un texte ou un livre. Apprendre des expressions idiomatiques. Travailler sur les documents professionnels (compte-rendus de réunion, emails...).
- **Grammaire et vocabulaire (7H)** : Elargir le vocabulaire, tout en sachant utiliser les synonymes et les nuances. Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos. Des exercices sur mesure permettent de renforcer les règles de la langue et d'enrichir le vocabulaire pour un usage pratique.

Remarque : le contenu de nos cours est flexible et sera adapté au niveau initial et aux objectifs spécifiques de chaque apprenant. Cette approche personnalisée garantit que la formation est pertinente et efficace pour chacun.

Suivi et modalités d'évaluation

- Échanges collectifs ou individuels.
- Exercices pratiques : c'est un moyen de contrôle des connaissances acquises.
- Auto-évaluation et test de positionnement avant la formation.
- Test d'évaluation des acquis après la formation.
- Rapport pédagogique résumant les progrès, points forts et points à améliorer.
- Feuille d'émargement.
- Questionnaires de satisfaction (à la fin de la formation et 1 à 3 mois).
- Attestation de formation.

